

図書館利用者データ及び図書館利用カード作成申請書

* 太枠内を記入して下さい

		申請年月日		年	月	日
学籍番号		ヨミ				
		氏名				
福岡教育大学関係者	種 別					
	☐ 学部研究生		☐ 大学院研究生		☐ 特別聴講学生	
	☐ 科目等履修生		☐ 非常勤講師		☐ 名誉教授	
	☐ 退職教員		☐ 附属学校教員			
	現住所	〒		TEL (自宅)		
				TEL (携帯)		
帰省先 学生のみ	〒		TEL			
学外者	☐ 本学卒業生					
	☐ 他大学学生 (学校名:)					
	☐ 他大学研究者 (学校名:)					
	☐ 大学以外の研究者 (所属先:)					
	☐ 本学構成員を対象とする介助者 *1 (所属先:)					
	☐ その他一般の方 (勤務先等: TEL)					
住所	〒		TEL (自宅/実家/家族の携帯/勤務先からひとつ)			
			TEL (携帯)			
図書館記入欄	【学内】 確認	☐ 研究生証 ☐ 特別聴講生証 ☐ 履修許可証 (写) (科目等履修生)				
		(期間 年 月 日 ~ 年 月 日)				
	【学外】 確認	☐ 各種証明証による本人確認 (非常勤講師、名誉教授、退職教員、附属学校教員)				
		※非常勤講師、名誉教授、退職教員、附属学校教員については氏名のみ確認				
		☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 (住所印字) ☐ 個人番号カード (表面) ☐ 住基カード				
	利 用 者 I D	☐ 住民票 (3 か月以内) ☐ 在留カード ☐ その他公的機関が発行する手帳、資格証等				
		☐ 健康保険証 (住所手書) + 住所証明書類 ☐ パスポート + 住所証明書類				
		有 効 期 間				
		年 月 日				
	引 渡 日		年 月 日		受取署名	
〔職員記入欄〕						
				受付番号		

・図書館利用のために使用します。それ以外の目的で使用することはありません。