

# CiNiiBooksから 簡単借用依頼

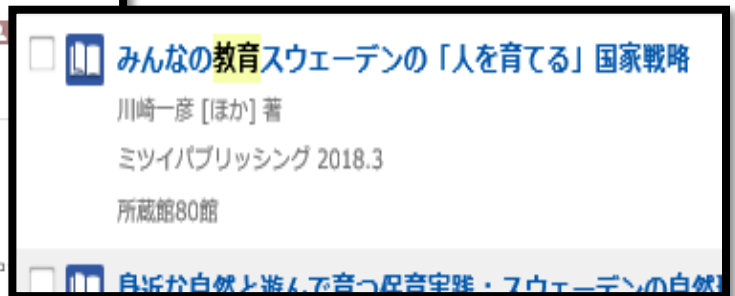
※CiNiiBooksとは・・・

全国の大学図書館等が所蔵する本(図書・雑誌)の情報を検索できるサイトのことです。


※この依頼方法は**大学内限定**です。  
※この依頼方法は**有料**です。往復の送料がかかります。  
※雑誌は借りられません。



①CiNiiBooksで資料を検索後、画面に表示されている「福教大リンク」をクリック。




福岡教育大学での入手方法は以下から 情報を再送信する

 国立大学法人  
福岡教育大学  
University of Fukuoka Education, Fukuoka


みんなの教育スウェーデン  
川崎一彦. ISBN: 9784-907364-083

福岡教育大学での入手方法は以下から


フリーのフルテキストを探す

 著者からGoogle Scholarを検索する

福岡教育大学の所蔵を探す

 福岡教育大学の所蔵を確認

文献の取り寄せを申し込む

 福岡教育大学に所蔵されていない文献を取り寄せる

②画面下部、  
“文献の取り寄せを申し込む”  
「福岡教育大学～取り寄せる」  
をクリック。



教職員の方へ | 地域の方へ | 情報検索 | アクセス | 福岡教育大学

目録検索 ▼ 利用者サービス ▼

閲覧履歴 検索履歴 English

外部データ受付 (open URL)

リンク元から送信された資料情報は以下の通りです。

検索結果：0件

③

データ情報

リンク元情報： BB261  
著者名： 川崎 一  
タイトル： みんなの  
ISBN： 97849  
発行年： 20180

他機関から取り寄せる

ILL複写依頼(コピー取り寄せ)  
ILL貸借依頼(現物借用)

関連情報

他大学資料確認

他大学(NII)：同一条件検索  
他大学(NII)：同一書誌検索

他機関から取り寄せる

ILL複写依頼(コピー取り寄せ)  
ILL貸借依頼(現物借用)

購入依頼

追加購入依頼

③画面右側、他機関から取り寄せるの「ILL貸借依頼(現物借用)」をクリック。



福岡教育大学 SSO (Single Sign-On)  
University of Teacher Education Fukuoka

ユーザID/User ID:

パスワード/Password:

ログイン/Login

④

④ID,PWを入力して「ログイン」をクリック。

依頼条件選択 > 依頼情報入力 > 依頼内容確認 > 依頼完了通知

依頼条件選択

以下の条件を設定の上、「次へ」ボタンを押してください。

依頼対象となる資料の種別を選択してください。

図書

本学に所蔵がある場合は依頼できません。  
雑誌は依頼出来ません。

⑤

「次へ」をクリック。

次へ

2. 以下の依頼者情報を入力(確認)してください。

利用者ID: [ ] 氏名: [ ]  
利用者区分: [ ] 所属部署: 附属  
依頼件数: 1件 有効期限日: 2050/3/31

確認メールを受信するメールアドレスを指定してください。

通常メール  携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

E-mail: [johosa@fukuoka-edu.ac.jp]

※E-mailの変更: [ ]

※E-mail(確認): [ ]

必ず確認がとれるアドレスを指定して下さい(携帯可)

連絡先: [ ]

上記以外の連絡先: [ ]

資料到着の連絡はE-mailに宛先がなければメールで済みます。  
電話希望や連絡不要の方はその旨を備考欄にご記入下さい。

⑥ E-mailアドレスと  
連絡先を確認。  
ページ最下部  
「申込」をクリック。

⑦ 次のページで内容を  
確認した後、ページ最下部  
「決定」をクリック。

6

7

申込

条件選択に戻る

決定

入力画面に戻る

完了!

借用依頼が正常に完了したかは  
MyLibrary>複写依頼で確認できます。

福教大リンクがない場合は、  
HP右側下利用者サービスのメニュー  
「ILL貸借依頼」よりおすすめください。

MyLibrary

ブックマーク

お気に入り検索

レビュー履歴

タグ履歴

新着アプート

ILL複写依頼

ILL貸借依頼

# MyLibraryでの依頼確認方法

MyLibrary    マイフォルダ    新着アラート

MyLibrary

福岡教育大学図書館 から ふっきょう はなこ さんへのお知らせ

図書館からの通知はありません。

貸出 ▲このページのTOPへ

借りている資料 0冊  
延滞資料はありません。

予約 ▲このページのTOPへ

貸借依頼

貸借依頼をしている資料 1件

貸出可能・受取可能な資料はありません。

クリック

貸借依頼一覧へ

誤って依頼してしまった時は  
依頼直後であれば  
マイライブラリから**依頼の取消**  
ができます。

MyLibrary    マイフォルダ

貸借依頼一覧 1件~1件 (全1件)

MyLibrary > 貸借依頼一覧

貸借依頼状況を確認できます。また、依頼の取消、削除を行うこともできます。 ?

状態 ▼ | 10件 ▼

No.	<input type="checkbox"/>	状態	申込館	申込日	返却期限日	書誌事項
1	<input checked="" type="checkbox"/>	申込中	図書館	2019/03/04		みんなの教育スウェーデンの「人を育てる」国家戦略

依頼の取消    一覧から削除    RefWorks    EndNote basic    利用状況一覧に戻る

## ※取消方法

該当のボックスをクリックしてチェックを入れ、  
「**依頼の取消**」をクリック。