



図書館の入退館システムが変更になりました

10月に、図書館の入退館ゲートが変わりました。

従来、入館時には手でゲートを押し開けていただけでしたが、利用者の安全と統計によるサービス向上等を考慮して『学生証』（学生・院生）または『図書館利用カード』（教職員・研究生その他）を使って入館するようになりました。

★ 学生・院生 ★

学生証で入館できます！

忘れた場合は、カウンター内の職員にその旨を伝えて『図書館利用受付簿』に記入し、臨時入館カードを受け取って入館してください。

★ 教職員・研究生その他の方々 ★

『図書館利用カード』で入館できます！

教職員の方については、バーコードカードを準備しています。古いOCRカードしかお持ちでない方は、新しいバーコードカードをカウンターで受け取ってください。

★『学生証』も『図書館利用カード』もお持ちでない場合は、カウンターで『図書館利用カード申請書』により申請し、カードをお作りください。

旧 OCRカード



新 バーコードカード（図書館利用カード）



入館方法

★ 学生・院生 ★

磁気カード（学生証）による入館

ゲート上部の磁気カード読み取り部分の奥にカードを挿入し、手前に滑らせて読み取らせます。

その際、下の写真のように学生証の裏面を手前にし黒い磁気部を下にして入れ、最後までしっかり読み取らせてください。



★ 教職員・研究生その他の方々 ★

バーコードカード（図書館利用カード）による入館

ゲート下部のバーコードカード読み取り部分にカードをかざして読み取らせます。



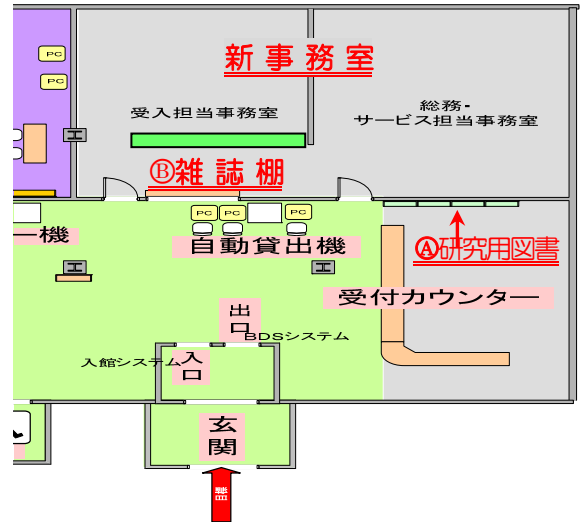
退館について

借りる資料があるときは、貸出処理を済ませた後、退館ゲートを通して退館してください。ゲートは自動的に開きます。



図書館事務室が移転しました

図書館事務室が、正面玄関の突き当たり（図書館力ウンター奥）の部屋に移転しました。



教育実践センター寄りの以前の事務室は『戦前・戦後教科書室』になりました。そちらからは入館できません。事務室に御用の際は、図書館正面玄関よりお越しください。

今まで研究用書庫内に配架していた研究用図書は、カウンター奥の書架に配架しています。**上図の④**（この資料の利用は、教員に限られます）



研究費購入雑誌は、受入担当事務室内の雑誌棚に配架しています。**上図の③**

（この資料の利用は、教員に限られます）

